





ПЛАН РАБОТЫ НА СЕНТЯБРЬ ФГБОУ СОШ №1699 Управления делами Президента РФ

Согласовано:
 Заместитель директора по УВР  Платонова О.В.
 Заместитель директора по ВР  Новичкова О.Н.
 Заместитель директора по УР  Дуба Д.С.
 Заместитель директора по УВР  Титова И.А.

Утверждаю:
 Директор ФГБОУ СОШ № 1699  Попова М.А.
 2023 г.

1. Образовательная деятельность

№ п/п	Название мероприятия	Дата мероприятия	Время мероприятия	Место проведения мероприятия	ФИО ответственного за данное мероприятие	При необходимости, укажите соисполнителя
1	Комплектование учебных групп английского языка в новых классах по итогам диагностики	04-06.09.2023	по основному расписанию	Корпус №1-5	Платонова О.В., Сачкова Н.А.	Учителя иностранных языков
2	Посещение уроков у новых учителей	2-3 недели	по расписанию уроков	Корпус №3	Платонова О.В.	Руководители МО
3	Совещание с аттестующимися учителями	12.09.2023	16.00	Корпус №3	Платонова О.В.	
4	Проведение встречи учащихся 10А класса с представителями МТЮА и РАНХиГС	1 неделя	по согласованию с вузами	Корпус №3	Платонова О.В.	Мхитарян С.Ш., Туба Д.С.
5	Неделя педагогического мастерства	18-22.09.2023	по особому расписанию	Корпуса №1-5	Новичкова О.В., Платонова О.В.	Руководители МО
6	Проведение школьного этапа ВОШ	по расписанию орг. комитета	по расписанию орг. комитета	Корпус №3, №5	Платонова Д.А.	Платонова О.В.
7	Работа с ЭЖД, корректировка списков по подгруппам, помощь с доступом новым студентам, внесение расписания.	1 и 2 недели		Вес корпуса	Колтунова М.В.	Рыбченкова И.Ю., Кострикова Н.В., Красноярицева И.И.
8	Проведение стартовых работ и вводной диагностики по предметам	в течение месяца	по расписанию	Корпус №3, №5	Платонова О.В., Титова И.А.	Руководители МО, учителя предметники
9	Стартовая диагностическая работа по русскому языку 6 класса	12.09.2023	по расписанию	Корпус №5	Красноярицева И.И.	Новичкова О.Н., Редпетлинова Е.Н., Ермина В.В.
10	Стартовая диагностическая работа по русскому языку 5 класса	13.09.2023	по расписанию	Корпус №5	Красноярицева И.И.	Новичкова О.Н., Мишев А.К., Ермина В.В.
11	Стартовая диагностическая работа по русскому языку 7 класса	13.09.2023	по расписанию	Корпус №5	Красноярицева И.И.	Новичкова О.Н., Мишев А.К., Ермина В.В.
12	Стартовая диагностическая работа по русскому языку 9 класса	14.09.2023	по расписанию	Корпус №3	Красноярицева И.И.	Паладий В.И.
13	Тренировочная работа №1 по русскому языку 11 класса	19.09.2023	по особому расписанию	Корпус №3	Красноярицева И.И.	Ларина Е.И.
14	Стартовая диагностическая работа по русскому языку 4 класса	20.09.2023	по расписанию	Корпус №2, №4	Красноярицева И.И.	Рыбченкова И.Ю.
15	Стартовая диагностическая работа по русскому языку 8 класса	20.09.2023	по расписанию	Корпус №3	Красноярицева И.И.	Ларина Е.И., Паладий В.И.
16	Тренировочная работа №1 по истории 9 класса	21.09.2023	по особому расписанию	Корпус №3	Красноярицева И.И.	Кострикова Н.В.
17	Тренировочная работа №1 по истории 11 класса	26.09.2023	по особому расписанию	Корпус №3	Красноярицева И.И.	Кострикова Н.В.

№ п/п	Название мероприятия	Дата мероприятия	Время мероприятия	Место проведения мероприятия	Ведущие ФИО ответственного мероприятия	за данное	При необходимости, укажите соисполнителя
1	Организация дежурства по школе	04-08 09 2023		Корпус № 5	Скрыль И В		Ученический актив 7 Г класса
2	Организация дежурства по школе	11-15 09 2023		Корпус № 5	Новичкова О Н		Ученический актив 7 Е класса
3	Организация дежурства по школе	18-22 09 2023		Корпус № 5	Монсева М В		Ученический актив 7 М класса
4	Организация дежурства по школе	25-29 09 2023		Корпус № 5	Колтунова М В		Ученический актив 6 А класса
6. Административно-хозяйственная деятельность.							
№ п/п	Название мероприятия	Дата мероприятия	Время мероприятия	Место проведения мероприятия	Ведущие ФИО ответственного мероприятия	за данное	При необходимости, укажите соисполнителя
1	Отчет о выполнении условий квотирования по итогам за сентябрь 2023, 3 квартал 2023 г.	30.09.2023		Отдел кадров	Лосева Ю Ю		
2	Отчет о кадровой работе, Управление делами Президента РФ, 3 квартал 2023 г.	30.09.2023		Отдел кадров	Лосева Ю Ю		
3	Отчет в управление кадров и спецработ ДСП	30.09.2023		Отдел кадров	Лосева Ю Ю		
4	Принимать новых работников, кадровые перемещения, изменение тарификаций, формирование личных дел	в течение месяца		Отдел кадров	Лосева Ю Ю		Воробей Д В
5	Документарная проверка сведений о специалистах трудового стаже застрахованных лиц сотрудниками Главного управления ПФР № 2 по г. Москве и Московской области	15.09.2023		Отдел кадров	Лосева Ю Ю		
6	Учебная эвакуация (пожарная тревога)	в течение месяца		Все корпуса	Ишанов Р А		Шляжков Б А.